

LAMPIRAN 2 :KEGIATAN MANAJEMEN

PUSKESMAS BANJARANGKAN II

NO	JENIS VARIABEL	SKALA 1 NILAI = 4	SKALA 2 NILAI = 7	SKALA 3 NILAI =10	NILAI HASIL
I	MANAJEMEN				
	OPERASIONAL PUSK				
1	Membuat data pencapaian / cakupan kegiatan pokok tahun lalu	Sebagian < 50 %	Sebagian 50 % - 80 %	Semuanya 81-100 %	(10)
2	Menyusun RUK melalui analisa & perumusan masalah brdasarkan prioritas	Ya, beberapa ada analisa perumusan	Ya, sebagian ada analisa perumusan	Ya, seluruhnya ada analisa perumusan	(10)
3	Menyusun RPK secara terinci & lengkap	Ya, terinci sebagian kecil	Ya, terinci sebagian besar	Ya, terinci semuanya	(10)
4	Melaksanakan minilokakarya bulanan	< 5 kali / th	5-8 kali / th	9-12 kali / th	(10)
5	Melaksanakan minilokakarya tribulanan (lintas sektor)	< 2 kali / th	2-3 kali / th	4 kali / th	(10)
6	Membuat & mengirimkan laporan bulanan ke Kab./ Kota tepat waktu	< 6 kali	6-9 kali / th	10-12 kali / th	(10)
7	Membuat data 10 penyakit terbanyak setiap bulan	< 6 kali / th	6-8 kali / th	9-12 kali/th	(10)

II	MANAJEMEN ALAT & OBAT				
1	Membuat kartu inventaris & menempatkan di masing2 ruangan	< 60 % ruang	61-80 % ruang	81-100 % ruang	(10)
2	Melaksanakan up dating daftar inventaris alat	Tidak pernah	1 kali / th	2 kali	(10)
3	Mencatat penerimaan & pengeluaran obat di setiap unit pelayanan	Ya, bberapa unit	Ya, sbagian besar	Ya, seluruhnya	(10)
4	Membuat kartu stok utk setiap jenis obat/bahan di gudang obat scr rutin	Ya, bbrapa item obat	Ya, sbagian bsr item obat	Ya, seluruh item obat	(10)
5	Menerapkan FIFO & FEFO	Ya, bbrp item obat	Ya, sbagian besar item obat	Ya, seluruh item obat	(10)
6				
III	MANAJEMEN KEUANGAN				
1	Membuat catatan bulanan uang masuk-keluar dlm buku kas	Ya, tidak tentu	Ya, setiap 3 bulan	Ya, setiap bulan	(10)
2	Kepala Pusk melakukan pemeriksaan keuangan scr berkala	Ya, tidak tentu	Ya, setiap 3 bulan	Ya, setiap bulan	(10)
3				

IV	MANAJEMEN KETENAGAAN				
1	Membuat daftar/catatan kepegawaian petugas	Ada, bbrp pegawai	Ada, sbagian besar pegawai	Ada, semua pegawai	(10)
2	Membuat uraian tugas & tanggung jwb setiap petugas	Ada, bbrp petugas	Ada, sbagian besar petugas	Ada, seluruh petugas	(10)
3	Membuat rencana krj bulanan bagi setiap petugas ssi dgn tugas, wewenang & tanggung jwb	Ada, bbrp petugas	Ada, sbagian besar petugas	Ada, seluruh petugas	(10)
4	Membuat penilaian DP3 tepat waktu	Ada, bbrp petugas	Ada, sbagian besar petugas	Ada, seluruh petugas	(10)
5				

CARA PERHITUNGAN

- Mengisi pada kolom nilai hasil sesuai dengan kondisi manajemen dengan nilai yang sesuai pada skala penilaian.
- Hasil akhir adalah rata-rata dari penjumlahan nilai hasil variabel manajemen
- Hasil rata-rata dikelompokkan menjadi :
 - Baik = nilai rata-rata (> 8,5)
 - Sedang = nilai rata-rata (5,5 – 8,4)
 - Kurang = nilai rata-rata (< 5,5)